



Sachbearbeiter - Zollabwicklung (m/w)

| | |
|---------------------------|--|
| Unterstellung: | Der Stelleninhaber berichtet direkt an die Abteilungsleitung. |
| Ziele der Aufgabe: | Sicherstellung von reibungslos funktionierenden Abläufen in der Exportabwicklung und Verzollung. |

Aufgaben:

- Prüfung und Berichtigung von Fakturierungsdateien für den Versand in die Niederlande, Luxemburg, Österreich und die Schweiz.
- Exportabwicklung für die Schweiz
- Versendungen im Rahmen des Intrahandels
- Erstellung von distributionsrelevanten Zoll- und Versandpapieren mit Unterstützung eines Zollprogrammes und Meldung der Daten an verschiedene Behörden
- Eingabe und Pflege von Stammdaten und Zoll Daten für den Export
- Tarifieren von Artikeln nach dem europäischen Zolltarif
- Planung und Organisation von Warenabholungen
- Werbemittelversand mit Avisierung bei dem jeweiligen Distributor
- Kosteneffizienter Versand von Muster-Artikeln per Express-Dienst
- Prüfen, Erfassung und Archivierung von Langzeit-Lieferantenerklärungen
- Erstellung und Überwachung von Gelangensbestätigungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Groß- und Außenhandel bzw. Speditionsgewerbe mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Ausgeprägtes Verständnis für das Zusammenspiel von Versand- und Zollabwicklungsprozessen insbesondere in die Schweiz
- Sehr gute Erfahrung im Arbeiten mit Warenwirtschaftssystemen
- Key-User Kenntnisse im Umgang mit Verzollungsprogrammen, bevorzugt IVEAS
- Gute Kenntnisse in MS-Office (Word, Excel und Outlook)
- Belastbarer Teamplayer der selbständig und systematisch arbeitet