



Sie sind auf der Suche nach einem sicheren Arbeitsplatz in einem stabilen Familienunternehmen? Sie suchen neue Herausforderungen, spannende und vielseitige Aufgaben? Sie sind motiviert, teamfähig und verantwortungsbewusst? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen für unsere Zentrale in Pforzheim:

Assistenz des geschäftsführenden Gesellschafters (m/w/d)

Ihre Herausforderung

- Durchführung von administrativen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erledigung allgemeiner Korrespondenz und Organisation von Terminen
- Unterstützung und Umsetzung von Projekten aller Art
- Steuerung von Immobilienprojekten, insbesondere Verwaltung und Vermarktung
- Erste Ansprechperson für Mieterangelegenheiten
- Pressearbeit
- Organisation und Erledigung persönlicher Angelegenheiten der Gesellschafter

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsumfeld, Erfahrung im Immobilienmanagement wünschenswert
- Organisationstalent, Kommunikationsgeschick sowie ein freundliches, positives Auftreten
- Diskretion und Loyalität
- Zuverlässige, selbstständige Arbeitsweise und Verantwortungsbewusstsein
- Unternehmerisches Denken
- Routinierte PC-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket

Wir bieten Ihnen

- Ein familiäres, positives Arbeitsklima und einen sicheren Arbeitsplatz
- Spannende Aufgaben und Projekte mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten in einem modernen Arbeitsumfeld
- Spannende Position durch Nähe zu Entscheidungsträger
- Bezahlung von Urlaubs- sowie Weihnachtsgeld, Mitarbeiterrabatte, bezuschusste Kantine sowie Mitarbeiterparkplätze

Das Versandhaus BADER ist ein Familienunternehmen mit 90-jähriger Geschichte und gehört zu den attraktivsten Arbeitgebern der Region. Generationen arbeiten hier Hand in Hand, um langjährige Erfahrungen zu nutzen sowie neue Herausforderungen zu meistern. Das Unternehmen wächst und investiert in die Zukunft, deshalb freuen wir uns, wenn auch Sie bald unser tatkräftiges Team unterstützen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe von Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an:

BRUNO BADER GmbH + Co. KG

Personalabteilung

Joachim Husl

Maximilianstr. 48

D-75172 Pforzheim

[E-Mail: karriere@bader.de](mailto:karriere@bader.de)