



Sie sind auf der Suche nach einem sicheren Arbeitsplatz in einem stabilen Familienunternehmen? Sie suchen neue Herausforderungen sowie vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten? Sie sind motiviert, teamfähig und kreativ? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen für unsere Zentrale in Pforzheim eine:

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

### **Ihre Herausforderung:**

- Management von Immobilienprojekten sowie Unterstützung bei der Vermarktung von Immobilienprojekten
- Durchführung von administrativen Verwaltungs- und Organisationsaufgaben
- Erledigung der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz
- Organisation und Nachverfolgung von Terminen
- Ablage und Digitalisierung von Dokumenten

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Assistenz- oder Sekretariatsumfeld, Erfahrung im Immobilienmanagement wünschenswert
- Routinierte PC-Kenntnisse sowie sicherer Umgang mit dem MS-Office-Paket
- Organisationstalent, ein freundliches Auftreten sowie hohe Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen
- Diskretion, Loyalität sowie eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein familiäres Arbeitsklima und einen sicheren Arbeitsplatz
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungswege
- Angenehme und flexible Arbeitszeiten
- Ein modernes Arbeitsumfeld mit interessanten Entwicklungsmöglichkeiten
- Spannende Aufgaben und Projekte mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung

Das Versandhaus BADER ist ein Familienunternehmen mit 90-jähriger Geschichte und gehört zu den attraktivsten Arbeitgebern der Region Pforzheim. Generationen arbeiten hier Hand in Hand, um langjährige Erfahrungen zu nutzen sowie neue Herausforderungen zu meistern. Das Unternehmen wächst und investiert in die Zukunft, deshalb freuen wir uns, wenn auch Sie bald unser tatkräftiges Team unterstützen. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe von Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung an:

**BRUNO BADER GmbH + Co. KG**  
**Personalabteilung**  
**Joachim Husl**  
**Maximilianstr. 48**  
**D-75172 Pforzheim**

**E-Mail: [karriere@bader.de](mailto:karriere@bader.de)**