



Sie sind auf der Suche nach einem sicheren Arbeitsplatz in einem stabilen Familienunternehmen? Sie suchen neue Herausforderungen sowie vielseitige Entwicklungsmöglichkeiten? Sie sind motiviert, teamfähig und kreativ? Dann sind Sie bei uns richtig!

Wir suchen für unsere Zentrale in Pforzheim einen **Prozesskoordinator im Kundenservice (m/w/d)**

Ihre Herausforderung:

- Verantwortung für effiziente und reibungslose Prozesse im Kundenservice
- Bindeglied zwischen den Anwendern im Kundenservice, der IT und des klassischen Prozessmanagements des Organisationsbereiches
- Analyse und kommunikative Koordination der Microsoft AX-Arbeitsgruppenergebnisse anderer Fachbereiche im Hinblick auf die Auswirkungen auf den Kundenservice
- Bug- und Fehlermonitoring in Jira, Erstellung und Pflege von Change Requests und Priorisierung im Rahmen der agilen Nutzung unseres Application Lifecycle Management Tools (ALM)
- Auftragsprüfung bei Systemstörungen, Anlegen von Korrespondenzen, Änderungen/Pflege von Parameter, Fehlerbehebung auf der Produktionsumgebung und im Testsystem
- Aufzeigen und Analyse von Optimierungspotentialen durch regelmäßigen Austausch mit den Anwendern
- Unterstützung bei der Einführung neuer Prozesse in Zusammenarbeit mit anderen Fachbereichen und externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der kontinuierlichen Optimierung, Planung und Umsetzung von Projekten innerhalb der Kundenservice Systeme.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium oder eine vergleichbare Ausbildung
- Idealerweise Berufserfahrung im Kundenservice, aber auch für Quereinsteiger geeignet, die gern von Anfang an Verantwortung für eigene Aufgabenbereiche übernehmen
- Freude an der Einarbeitung in neue digitale Systemumgebungen und deren Weiterentwicklung
- Analyse- und Kommunikationsgeschick gepaart mit ausgeprägter Lösungsorientierung
- Gute Kompetenz in Projektmanagement, Moderation und Training sowie Durchsetzungsstärke und Überzeugungskraft, andere zum Hinterfragen von Prozessen zu bewegen
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Wir bieten ein tolles Miteinander, Humor, eine gesunde Fehlerkultur sowie ein hohes Qualitätsverständnis.
- Spannende Aufgaben und Projekte mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung.
- Wir integrieren neue Kollegen schnell in die Arbeitsweise.
- Wir arbeiten mit modernen Tools wie AX, Jira, Confluence sowie HP ALM.
- Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung, Mitarbeiterrabatte, Kantine, Parkplätze und flexible Arbeitszeiten, sowie die Möglichkeit mobil zu arbeiten.

Das Versandhaus BADER ist ein Familienunternehmen mit 90-jähriger Geschichte und gehört zu den attraktivsten Arbeitgebern der Region Pforzheim – das Tor zum Schwarzwald. Generationen arbeiten hier Hand in Hand, um langjährige Erfahrungen zu nutzen sowie neue Herausforderungen zu meistern. Das Unternehmen wächst und investiert in die Zukunft, deshalb freuen wir uns, wenn auch Sie bald unser tatkräftiges Team unterstützen. Schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

BRUNO BADER GmbH + Co. KG

Personalabteilung

Lea Hauth

Maximilianstr. 48

D-75172 Pforzheim

E-Mail: karriere@bader.de

